

大埔县建筑弃土场（BOT） 项目投资投资人招标

资格预审文件

采购人：大埔县住房和城乡建设局

采购代理机构：大埔县建诚工程招标代理有限公司

日期：2019年1月9日

目 录

第一篇	资格预审公告	2
第二篇	采购资格预审须知	6
第三篇	项目概况	13
第四篇	资格预审申请书	17
第五篇	采购资格预审评审办法	32

第一篇 资格预审公告

大埔县建筑弃土场（BOT）项目投资人招标

资格预审公告

大埔县建诚工程招标代理有限公司受大埔县住房和城乡建设局的委托，对大埔县建筑弃土场（BOT）项目投资人招标进行公开招标采购，欢迎供应商报名参加资格预审。

- 一、项目授权主体：大埔县人民政府
- 二、项目实施机构：大埔县住房和城乡建设局
- 三、项目编号：DBJC-201908
- 四、项目名称：大埔县建筑弃土场（BOT）项目投资人招标
- 五、项目预算金额：人民币 9178000 元
- 六、项目要求：

本项目位于梅州市大埔县湖寮镇葵坑村居之安村民小组燕坪山窝。包括但不限于堆填区工程（含边坡防护工程、弃土填埋工程、封场绿化工程等）、截排水工程、辅助工程（道路、给排水、电气等）及生产办公管理区工程 4 个部分，其中边坡防护工程为在 3 条沟道出口分别修建 1 座毛石砼挡土坝、分级设置堆填平台；截排水工程为在场地周边和填土边坡顶部、平台设置截排水、沉砂系统；绿化工程为在堆填边坡及平台覆土铺草皮、植乔灌木。

七、合作模式及内容：

（一）首期：用地总面积 206800 平方米，最低洼处高程为 87 米，填土顶面高程为 122 米，填土总高度约 35 米，填土面积 13.3 万平方米，填土总方量约 350 万立方米，生产办公管理用房 200 平方米，日处理最大规模约 800 立方米/日，服务年限约 20 年，如提前填满即先无偿移交给政府。如服务期年限期满仍未填满，亦无偿移交给政府。

（二）本项目建设周期约为 18 个月，项目首期投资 917.80 万元，其中已包含该实施方案中前期费用 341 万元。

八、对社会投资人的资格要求：

- （一）申请人需符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：
1. 具备中华人民共和国境内合法注册，能独立承担民事责任的企业法人，提供法人的营业执照复印件；
 2. 财务状况报告【提供 2016-2017 年度财务审计报告】；投标人为新成立的，须提

供成立至今的月或季度财务报表复印件或自本招标公告发布之日起由投标人基本开户银行出具的资信证明原件；

3. 提供近期的缴纳税收和社会保障资金的凭证（复印件），如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明文件（复印件）；

4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺函；

5. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6. 本项目不接受联合体投标。

（二）已登记报名并获取本项目资格预审文件。

（三）申请人须提供由人民检察院出具的有效期限内的企业、法定代表人的无行贿犯罪档案查询结果告知函原件；

（四）资金要求：申请人注册资金不少于人民币500万元；具有银行授信额度不少于人民币200万元的银行授信证明（银行授信证明须在资格预审申请书提交截止时间前保持有效）或提供本项目资格预审申请书提交截止日前的银行资金存款证明（存款余额不少于人民币200万元）；

（五）申请人提供法定代表人及其授权委托代理人必须为本单位人员，提供有效的劳动合同及2018年10-12月三个月中任意一个月为其办理的社会养老保险证明，以申请人所在地社保管理部门出具的证明为准；

（六）提供自本项目招标公告发布之日起在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明（提供两个网站的信用记录查询结果打印页面或全部内容的网页截图，若暂无信息记录，供应商须提供声明函原件），如有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与本次政府采购活动，否则在查核后将被拒绝（处罚期限届满的除外）。

八、资格预审文件的获取：

有意向且符合资格要求的申请人请于2019年1月10日至2019年1月16日（上午9:00-12:00、下午14:30-17:00北京时间，节假日除外），在大埔县建诚工程招标代理有限公司（详细地址：梅州市江南梅水路归读一品云锦B座303房）购买资格预审文件，资格预审文件每套售价500元（人民币），售后不退。

报名须提交一份加盖申请人印章的以下资料，并用A4纸按顺序装订成册：

- (1) 资格预审申请递交信；
- (2) 申请人企业法定代表人证明书原件及法定代表人身份证复印件；
- (3) 法定代表人授权委托书原件及授权代表身份证复印件；
- (4) 企业营业执照副本复印件；
- (5) 资格预审申请登记表。

申请人须提交资料到现场报名，不符合要求的不接受报名。

温馨提示：报名成功的申请人需在广东省政府采购网 www.gdgpo.com 完成“供应商”注册。

九、提交资格预审申请文件时间：2019年1月31日上午09时30分（从北京时间09:00开始接收资格预审申请文件）。

十、提交资格预审申请文件地点：梅州市江南梅水路归读一品云锦B座303房。

十一、正式投标人的确定方式：

1. 通过资格预审的申请人少于3名时，则按《关于印发政府和社会资本合作模式操作指南（试行）的通知》（财金〔2014〕113号）第十三条规定执行；

2. 通过资格预审的申请人大于等于3名时，选取通过资格预审的申请人成为正式投标人。

十二、联系事项：

1. 项目实施机构：大埔县住房和城乡建设局

地址：梅州市大埔县湖寮镇虎山路建设大厦

联系人：刘先生

联系电话：0753-5522903

传真：0753-5522903

2. 采购代理机构：大埔县建诚工程招标代理有限公司

采购代理机构地址：梅州市大埔县湖寮镇虎山路建设大厦九楼

联系人：黎志玉

联系电话：0753-2277606、5539606

传真：0753-2277606、5539606

大埔县建诚工程招标代理有限公司
2019年1月9日

第二篇 采购资格预审须知

申请人须知前附表

序号	名称	内容
1	采购人	名称：大埔县住房和城乡建设局 地址：梅州市大埔县湖寮镇虎山路建设大厦 联系人：刘先生 电话：0753-5522903 传真：0753-5522903
2	采购代理机构	名称：大埔县建诚工程招标代理有限公司 地址：梅州市大埔县湖寮镇虎山路建设大厦九楼 联系人：黎志玉 电话：0753-2277606 传真：0753-2277606
3	项目名称	大埔县建筑弃土场（BOT）项目投资人招标
4	建设地点	梅州市大埔县湖寮镇葵坑村居之安村民小组燕坪山窝
5	项目规模	<p>1. 首期：用地总面积 206800 平方米，最低洼处高程为 87 米，填土顶面高程为 122 米，填土总高度约 35 米，填土面积 13.3 万平方米，填土总方量约 350 万立方米，生产办公管理用房 200 平方米，日处理最大规模约 800 立方米/日，服务年限约 20 年，如提前填满即先无偿移交给政府。如服务期年限期满仍未填满，亦无偿移交给政府。</p> <p>2. 本项目建设周期约为 18 个月，项目首期投资 917.80 万元，其中已包含该实施方案中前期费用 341 万元。</p>
6	资金来源	社会资本方自筹资金。
7	质量要求	达到国家或行业质量检验评定的 <u>合格</u> 标准
8	申请人资格要求	见资格预审公告
9	是否接受联合体投标	见资格预审公告
10	申请人提出问题的截止时间及问题送交地点	递交资格预审申请文件截止日前 5 天将要求答复的问题以书面形式（加盖单位公章）提交至采购代理机构。 提交地点：梅州市江南梅水路归读一品云锦 B 座 303 房 联系电话：0753-2277606

序号	名称	内容
11	采购人书面澄清的时间	递交资格预审申请文件截止日前 5 天
12	投标申请人资格预审申请书份数	一式六份： 一份正本、五份副本；
13	资格预审申请书递交时间和地点	时间：开始接收时间： <u>在 2019 年 1 月 31 日 09 时 00 分；</u> 截止接收时间： <u>在 2019 年 1 月 31 日 09 时 30 分。</u> 地点： <u>大埔县建诚工程招标代理有限公司（梅州市江南梅水路归读一品云锦 B 座 303 房）</u>
14	资格预审评审时间	<u>2019 年 1 月 31 日 09 时 30 分至 2019 年 1 月 31 日 11 时 30 分</u>
15	是否退还资格预审申请书	否

一、总则

1、本项目已纳入梅州市大埔县本级政府采购计划，采购方式为公开招标。梅州市大埔县人民政府授权大埔县住房和城乡建设局作为本项目的采购人，大埔县建诚工程招标代理有限公司受采购人委托，对本项目进行公开招标并发布资格预审公告。

2、资格预审委员会将对本项目投标申请人进行资格预审。

3、正式投标人的确定：

3.1 通过资格预审的申请人少于 3 名时，则按《关于印发政府和社会资本合作模式操作指南（试行）的通知》（财金〔2014〕113 号）第十三条规定执行；

3.2 通过资格预审的申请人大于等于 3 名时，选取通过资格预审的申请人成为正式投标人。

4、关于本项目的概况将在第三篇中说明。

二、资格预审文件

1、本资格预审文件包括采购资格预审公告、资格预审须知、项目概况、资格预审申请书格式、资格预审评审办法。

2、在规定的递交资格预审申请书时间前，采购人或采购代理机构可以书面形式通知申请人澄清或修改资格预审文件。如采购人或采购代理机构修改资格预审文件，则递交申请文件的截止时间相应延长。

3、当资格预审文件与资格预审文件的澄清、修改在同一内容上表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

三、资格预审申请

1、申请人须回答资格预审申请书及附表中提出的全部问题，任何缺项将可能导致其申请被拒绝。

2、申请人须提交与资格预审有关的资料，并及时提供对所提交资料的澄清或补充材料，否则将可能导致其不能通过资格预审。

3、按资格预审要求所提供的所有资料均应使用中文。

4、投标申请人资格预审申请书封面及按规定需要盖章的地方须由法人代表人或其授权代理人签名或盖章，并除资格预审文件另有要求外逐页（有内容的）均须加盖公章，

否则为符合性评审不通过。由委托代理人签字的，资格预审申请书中应附有法定代表人的授权书。

5、投标申请人资格预审申请书按第四篇中的内容和相关附件组成，统一采用 A4 格式纸幅，按第四篇目录所列顺序进行可靠装订（禁止活页装订：拉杆或打孔装订均视为活页装订），并标有完整连续的页码，否则为评审不通过。

6、投标申请人资格预审申请书要求一式六份（其中正本一份，副本五份，文件副本可采用正本的复印件，正副本不一致时以正本为准），一齐装入同一密封袋内。密封袋要求：①用封条密封；②封面和封口处盖申请人单位公章；③正副本封面需投标代表签名并加盖骑缝章；④封面注明投标申请人的名称及“**大埔县建筑弃土场（BOT）项目投资人招标资格预审申请书**”字样。

7、申请人所作的虚假、不真实的介绍或资料将导致其申请被拒绝或作废，并承担由此产生的法律责任。

四、资格预审评审标准

1、对申请人资格的预审，将依据申请人提交的资格预审申请书、附表和本资格预审文件，申请人必须提供准确、详细的资料，以便资格预审委员会做出正确的评定。申请书中没有证据支持的业绩和其它资格水平不作为评定的基础，资格预审委员会保留对申请人所提供的资料进行核定或要求澄清的权利。

2、评审原则：遵循公开、公平、公正的原则，以核查申请人是否满足资格预审文件资格条件，确认申请人的投标资格。

3、评审结果：评审结果分为通过与不通过两种，通过资格预审作为申请人投标的必要条件。

4、资格预审评审程序：

（1）资格预审委员会对投标申请人提交的资格预审申请书进行初步评审，并进行必要的澄清和核实；

（2）资格预审委员会进行详细评审，确定申请人资格预审通过或不通过名单；

5、通过/不通过资格预审的标准：本次资格预审评审将对所有申请人的申请书进行初步审查和详细审查。资格预审委员会将确定每个投标申请人参与本采购项目投标的合格性，只有全部响应采购要求的申请人，才能获得通过资格预审资格。

6、为了获得投标资格，申请人应提供令人信服的证据证明其具有承担本项目的能

力。鉴此，所有申请人必须使用所附表格（详见资格预审文件第四篇），并按表格所要求的内容提供证明资料，每个表格所要求提供的证明资料按要求及顺序附于其表格后面。资格预审申请人必须严格按第四篇要求的格式填写，否则，资格预审不通过。

五、利益冲突

申请人未曾参与过本项目的技术规范、资格预审或资格预审文件的编制工作。

六、申请书的提交

1、申请人的资格预审申请书须按本须知“申请人须知前附表序号 13”的时间和地点递交，迟到的申请书将被拒绝。递交资格预审资料时，授权委托人凭法定代表人证明书原件、法定代表人授权委托书原件（如非法定代表人递交资格预审资料时）、本人第二代身份证复印件（原件核查）递交资格预审资料，采购人进行检验确认后，才接收其资格预审资料；

2、资格预审申请书不予退还。资格预审委员会对申请人所提交的资格预审申请书给予保密。

3、资格预审委员会可对资格预审文件相关条目所要求查验的全部原件进行查验。

七、资格预审申请书材料的更新

1、在提交资格预审申请书时，申请人如须对资格预审申请书中的主要内容进行更新，更新内容必须仍能满足资格预审评审标准，如果已经不能达到资格预审评审标准，其资格预审申请将被拒绝。

八、通知与确认

1、只有资格预审合格的申请人才能参加本采购项目的投标。

2、采购人保留下列权利：

2.1 修改采购项目的规模及总金额。前述情况发生时，申请人只有达到修改后的资格预审条件要求且资格预审合格，才能参与该采购项目的投标；

2.2 接受符合资格预审合格条件的申请；

2.3 拒绝不符合资格预审合格条件的申请。

2.4 采购人有权依法对申请人递交的资料进行审查核实, 申请人应配合采购人对相关资料的审查。如申请人递交的资料与实际不符, 其申请将被拒绝。

3、采购人将以书面形式通知申请人其资格预审结果, 并向资格预审合格的申请人发出资格预审合格通知书, 采购人对未能通过资格预审的投标申请人作出解释。

4、申请人接到资格预审合格通知书后即获得参加本采购项目投标的资格。

5、申请人应在收到资格预审合格通知书后以书面形式予以确认。

九、附注

1、《资格预审必要合格条件标准》是由采购人确定的最基本条件标准, 随资格预审文件同时发布, 以便每个申请人都能了解资格预审的必要合格条件标准。

2、本资格预审文件每套售价: 500 元, 售后不退。

第三篇 项目概况

项目概况

1、项目名称：大埔县建筑弃土场（BOT）项目投资人招标

2、采购单位：大埔县住房和城乡建设局

3、采购代理机构：大埔县建诚工程招标代理有限公司

4、项目地点：梅州市大埔县湖寮镇葵坑村居之安村民小组燕坪山窝

5、采购内容：包括但不限于：

（1）融资阶段：

①中标人确保具备足够的专业人员；

②进行项目融资，筹备项目实施的所有费用。

（2）施工阶段：包括不限于堆放区工程（包括但不限于边坡防护、弃土填埋、封场绿化工程）、截排水工程（包括但不限于排水沟、排水管、沉砂池工程）、辅助工程（包括但不限于进场道路、给排水、电气工程）、生产办公管理区工程（包括但不限于土建、装修装饰、电气防雷、智能化、通风空调、消防设施工程）。

①所有项目施工的统筹与协调，施工的组织与管理，施工质量、施工进度及施工安全的控制；做好施工期间的所有资料（施工报批资料、试验资料、变更资料、现场签证资料、结算资料及竣工验收资料等）的存档工作；

②办理施工许可、安全质量监督的申请报批、临时占道及交通导改等有关报批手续；

③负责办理概算（预算）批复完成之后至项目交工或竣工验收完成期间的造价文件编制、施工报建、消防报建等各项报批手续；

④承担工程质量、工程安全责任，接受并配合政府职能部门及相关监管部门的财务审查、审计及工程质量安全等监督检查。

（3）运营阶段：

本项目服务年限约 20 年。

（4）移交阶段：

在服务期结束之后项目公司需将项目设施无偿移交给采购人。移交完毕之后，项目公司解散，社会投资人完全退出本项目。

1) 项目移交前过渡期

一般情况下项目服务期届满前的一定时期（如 12 个月）作为过渡期，并约定过渡期安排，以保证项目顺利移交。内容一般包括：

- ①过渡期的起讫日期、工作内容和进度安排；
- ②各方责任和义务，包括移交期间内对公共利益的保护；
- ③负责项目移交的工作机构和工作机制，如移交委员会的设立、移交程序、移交责任划分等。

2) 项目移交

对于服务期满时的项目移交，合作双方事先约定以下事项：

- ①移交方式：明确资产移交、经营权移交、股权移交或其他移交方式；
- ②移交范围：如资产、资料、产权等；
- ③移交验收程序；
- ④移交标准：如项目设施设备需要达到的技术状态、资产法律状态等；
- ⑤移交的责任和费用；
- ⑥移交的批准和完成确认。

3) 移交质量保证

为保证项目移交的质量，合作双方应明确如下事项：

- ①移交保证期的约定：包括移交保证期限、保证责任、保证期内各方权利义务等；
- ②移交质保金或保函的安排，可与履约保证结合考虑，包括质保金数额和形式、保证期限、移交质保金兑取条件、移交质保金的退还条件等。

(5) 合作范围：由项目公司负责本项目的建设、运营及维护工作，并在服务期结束之后将项目设施无偿移交给采购人。

6、建设规模：

6.1 首期：用地总面积 206800 平方米，最低洼处高程为 87 米，填土顶面高程为 122 米，填土总高度约 35 米，填土面积 13.3 万平方米，填土总方量约 350 万立方米，生产办公管理用房 200 平方米，日处理最大规模约 800 立方米/日，服务年限约 20 年，如提前填满即先无偿移交给政府。如服务期年限期满仍未填满，亦无偿移交给政府。

6.2 本项目建设周期约为 18 个月，项目首期投资 917.80 万元，其中已包含该实施方案中前期费用 341 万元。

7、建设内容：

包括但不限于堆填区工程（含边坡防护工程、弃土填埋工程、封场绿化工程等）、截排水工程、辅助工程（道路、给排水、电气等）及生产办公管理区工程 4 个部分，其中边坡防护工程为在 3 条沟道出口分别修建 1 座毛石砼挡土坝、分级设置堆填平台；截

排水工程为在场地周边和填土边坡顶部、平台设置截排水、沉砂系统；绿化工程为在堆填边坡及平台覆土铺草皮、植乔灌木。

8、项目合作模式：

①本项目服务年限约 20 年，其中包含项目总建设周期为 18 个月，其中建筑施工周期约为 10 个月，从项目审批之日起计算。

②建设项目总投资编制范围为大埔县建筑弃土场（BOT）项目的建设投资。建设投资包括工程费用、工程建设其它费用、基本预备费。

③工程费用包括施工工程费用。

④预备费包括基本预备费和涨价预备费，基本预备费按工程费用的 5%计取。

⑤本项目总投资不含土地费用和建设项目融资费用。

9、政府提供条件

（1）政府相关主管部门对本项目涉及的财政、规划、土地、税收、环境保护等管理和审批事项，为项目公司提供相应的支持和保障；

（2）在《实施方案》的实际执行过程中，如遇税收等政策性因素影响，其处理办法在《BOT 项目合同》中具体约定；

（3）在《BOT 项目合同》的实际执行过程中，政府方和项目公司将建立定期的协商和评价制度，在公平合理、友好协商的基础上，解决协议实际执行中遇到的问题。

9、回报机制

项目公司负责投资、建设和运营维护，在服务期内政府不支付任何费用，合同期满后项目资产及相关权利等无偿移交给政府的项目运作方式。

10、工程质量要求：达到国家或行业质量检验评定的合格标准。

第四篇 资格预审申请书格式

封面参考

大埔县建筑弃土场（BOT）项目投资人招标

（正本/副本）

资格预审申请书

投标申请人：_____（盖章）

法定代表人
或其委托代理人：_____（签字或盖章）

申请人地址：_____

日期：_____年____月____日

目 录

一、 递交信

- 1、 资格预审申请递交信
- 2、 宣誓书
- 3、 法人代表证明书和授权书（如有）格式
- 4、 承诺书

二、 必要合格条件标准表

表 1 必要合格条件标准（财务状况）

表 2 必要合格条件标准（基本资格）

表 3 人员配备

注：

1. 如有必要，以上各表可另加附页。
2. 投标申请人应使用不褪色的蓝、黑墨水填写或按和附表格式相同的要求打印表格，并按表格要求内容提供资料。

一、 递交信

1. 资格预审申请递交信

致：大埔县住房和城乡建设局

1、按照资格预审文件的要求，我公司递交有关资料文件，以便采购人审查我公司参加采购人实施的大埔县建筑弃土场（BOT）项目投资人招标的投标资格。此申请是由（公司名）以（人名）为全权代表身份递交的。我们理解采购人有权拒绝任何申请，而无需承担任何责任。

2、本申请书附有符合资格预审文件要求的正本文件复印件。

3、按资格预审文件的要求，你方授权代表可调查、审核我方提交的与本申请书相关的声明、文件和资料，并通过我方的开户银行和客户，澄清本申请书中有关财务和技术方面的问题。本申请书还将授权给有关的任何个人或机构及其授权代表，按你方的要求，提供必要的相关资料，以核实本申请书中提交的或与本申请人的资金来源、经验和能力有关的声明和资料。

4、你方授权代表可通过下列人员得到进一步的资料：

一般咨询和管理方面的咨询	
联系人：	电话：

有关人员方面的咨询	
联系人：	电话：

有关财务方面的咨询	
联系人：	电话：

5、本申请充分理解下列情况：

5.1 资格预审合格的申请人的投标，须以投标时提供的资格预审申请书主要内容的更新为准。

5.2 你方保留更改本采购项目的规模和金额的权利。前述情况发生时，投标仅面向资格预审合格且能满足变更后要求的投标申请人。

6、下述签字人在此声明，本申请书中所提交的声明和资料在各方面都是完整的、真实的和准确的。

申请人名称：_____（盖章）

申请人法人代表（或其授权代表）：_____（签字或盖章）

签字日期：_____年_____月_____日

2. 宣誓书

我，签字人，特此证明本资格预审申请书所作的陈述是真实的、准确的。

签字人特此授权并要求有关的银行、商号、公司，提供采购人及大埔县建筑弃土场（BOT）项目投资人招标要求的其认为必要的任何有关信息，以核实本声明及有关我们的能力和信誉。

签字人理解并同意有可能被要求提供更多的资料，并按采购人要求提供类似资料。

申请人名称：_____（盖章）

申请人法人代表（或其授权代表）：_____（签字或盖章）

签字日期：_____年_____月_____日

3. 法定代表人证明书和法定代表人授权委托书格式

(1) 法定代表人证明书

致：大埔县建诚工程招标代理有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：

单位： (盖章)

附：代表性别： 年龄：

身份证号码： 联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

经营范围：

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
(为避免废标，请供应商务必提供本附件)



（2）法定代表人授权委托书

致：大埔县住房和城乡建设局

本授权书声明：注册于（地区）的（公司名称）在下面签字的（法人名字）（职务）代表本单位授权在下面签字的（授权人名字）（职务）为本单位的合法代表人，就（项目名称）的投标活动，作为授权代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。本授权书于_____年___月___日生效，有效期至：_____年___月___日。

特此声明。

申请人名称（盖章）：

法定代表人（签名或盖章）：

性别：

年龄：

联系电话：

身份证号码：

说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
5. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用，可留空或不提供。

委托人身份证正面复印件

委托人身份证反面复印件

4. 承 诺 书

致：大埔县住房和城乡建设局

根据资格预审文件的要求，我们理解并承诺：

- 1、在资格预审文件规定时间内，已有充分时间详细研究资审预审文件（包括补遗书），并按规定完成编制资格预审申请书的工作。
- 2、在资格预审文件规定时间内，已有充分时间详细研究资格预审文件（包括补遗书），并按规定完成编制资格预审申请书的工作。

特此我们理解并表示承诺，并承担由此带来的相关责任。

申请人名称：_____（盖章）

申请人法人代表（或其授权代表）：_____（签字或盖章）

签字日期：_____年_____月_____日

二、 必要合格条件标准表

表 1 必要合格条件标准（财务状况）

开户银行情况

申请单位：

开户银行	名称：	
	地址：	
	电话：	联系人及职务：
	传真：	电传：

- 注：1、申请人提供开户许可证；
2、投标申请人所提供的复印件须提供原件备查。

申请人名称：_____（盖章）

申请人法人代表（或其授权代表）：_____（签字或盖章）

签字日期：_____年_____月_____日

表 2 必要合格条件标准（基本资格）

申请单位：

评审内容	资格预审文件要求	自查结论	证明资料
资格 性 审 查	符合资格预审文件的格式、签署、盖章要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格预审申请书第（）页
	法定代表人资格证明书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格预审申请书第（）页
	法定代表人授权委托书(如有)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格预审申请书第（）页
	具备中华人民共和国境内合法注册，能独立承担民事责任的企业法人，提供法人的营业执照复印件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格预审申请书第（）页
	财务状况报告【提供 2016-2017 年度财务审计报告】；投标人为新成立的，须提供成立至今的月或季度财务报表复印件或自本招标公告发布之日起由投标人基本开户银行出具的资信证明原件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格预审申请书第（）页
	有依法缴纳税收的良好记录（提供纳税证明材料，如依法免税，应提供相应证明文件）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格预审申请书第（）页
	有依法缴纳社保保障资金的良好记录（提供缴纳社会保障资金材料，如依法不需要缴纳社保保障资金的，应提供相应证明文件）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格预审申请书第（）页
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面承诺函，格式自拟）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格预审申请书第（）页
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明，格式自拟）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格预审申请书第（）页
	已登记报名并获取本项目资格预审文件（提供发票或收据）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格预审申请书第（）页
	提供由人民检察院出具的有效期限内的企业、法定代表人的无行贿犯罪档案查询结果告知函原件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格预审申请书第（）页
资金要求：申请人注册资金不少于人			

	民币 500 万元；具有银行授信额度不少于人民币 200 万元的银行授信证明（银行授信证明须在资格预审申请书提交截止时间前保持有效）或提供本项目资格预审申请书提交截止日前的银行资金存款证明（存款余额不少于人民币 200 万元）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格预审申请书第（）页
	申请人提供法定代表人及其授权委托书代理人必须为本单位人员，提供有效的劳动合同及 2018 年 10-12 月三个月中任意一个月为其办理的社会养老保险证明，以申请人所在地社保管理部门出具的证明为准。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格预审申请书第（）页
	提供自本项目招标公告发布之日起在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明（提供两个网站的信用记录查询结果打印页面或全部内容的网页截图，若暂无信息记录，供应商须提供声明函原件），如有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与本次政府采购活动，否则在查核后将被拒绝（处罚期限届满的除外）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格预审申请书第（）页

注：1、投标申请人须提供符合表中要求的有效的营业执照副本等证明文件（复印件）；并附于本表格后面。

2、投标申请人所提供的复印件须提供原件备查。

申请人名称：_____（盖章）

申请人法人代表（或其授权代表）：_____（签字或盖章）

签字日期：_____年_____月_____日

表 3 人员配备

申请单位：

序号	姓名	职务	职称证书或资格证书	备注
1				
2				
3				
4				
...				

注：申请人须提供以上人员的相关证明材料，复印件加盖公章，原件备查。

申请人名称：_____（盖章）

申请人法人代表（或其授权代表）：_____（签字或盖章）

签字日期：_____年_____月_____日

表 4：原件资料提交清单

序号	资料名称	页数	对应申请书页码	提供情况		备注
				有	无	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

注： 1. 请根据文件要求提供需要核验的原件材料及清单，如无要求则无须提供。

2. 资料原件及本清单与投标文件同时递交。

申请人名称：_____（盖章）

申请人法人代表（或其授权代表）：_____（签字或盖章）

签字日期：_____年_____月_____日

第五篇 采购资格预审评审办法

一、评审原则和依据：

1、评审原则和依据：本项目根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《关于印发政府和社会资本合作模式操作指南（试行）的通知》及相关规章制度执行，以及本项目资格预审文件。

2、资格预审评审原则和评审内容

遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则，以选定具有良好信誉和能力的单位参加投标。

3、采购人将依据本办法对申请人所递交的资格预审文件进行审查，资格预审申请书须满足以下条件：

- （1）通过初步评审；
- （2）通过详细评审。

二、评审组织机构：

1、成立资格预审委员会：资格预审委员会由采购代理机构依法组建，资格预审委员会由5人单数成员组成，资格预审委员会成员由采购人代表1名和评审专家4名（由梅州市财政局政府采购管理办公室专家库中随机抽取，评审专家中至少应当包含1名财务专家和1名法律专家）。资格预审委员会将本着公平、公正、公开的原则，严格按照法律法规和资格预审文件设定的程序和规则进行资格预审，任何单位和个人不得非法干预或者影响资格预审的过程和结果。

2、资格预审小组职责包括：

- （1）初步审查；
- （2）详细审查；
- （3）澄清和核实工作；
- （4）对所有申请人的申请文件进行评审，对通过资格预审申请人选取为正式投标人，并完成资格预审评审报告；
- （5）其它有关资格预审评审的日常事务。

三、评审程序

1、资格预审程序：

- （1）公开发布项目采购资格预审公告；
- （2）发售资格预审文件（包括补遗书）；
- （3）申请人编写和递交资格预审申请书；

(4) 资格预审委员会对资格预审申请书件进行评审，并进行必要的澄清和核实；

(5) 资格预审委员会进行评审后，确定资格预审通过或不通过名单，对通过资格预审申请人确定为正式投标人，报采购人审定；

(6) 评审结果通知所有申请人。

2、资格预审评审程序（见后图所示）。

四、评审细则

1、初步审查内容：检查资格预审申请书是否按要求的格式填写和递交，申请人是否具有合法的、独立的法人资格，申请文件所提供的数据和证明材料是否真实等。

具有以下其中一项不满足规定要求的申请人不能通过资格预审：

- (1) 资格预审申请书未进行可靠装订（包括采用活页装订）；
- (2) 资格预审申请书未注明正、副本；
- (3) 资格预审申请书未进行密封；
- (4) 资格预审申请书份数不符合要求；
- (5) 未按资格预审文件格式要求填报资格预审申报资料；
- (6) 资格预审申请书在递交截止期以后提交；
- (7) 资格预审申请书未按资格预审文件要求进行合法签署或盖章；
- (8) 申请人的营业执照未提供或无效或不合法；
- (9) 申请人未提供法定代表人证明书；
- (10) 当申请人的法定代表人的授权代表办理投标事宜时，授权书格式不符合要求；
- (11) 资格预审申请书所报数据和证明材料不真实或不能按《资格预审文件》的要求提供原件证明。如填报的数据或提交的材料经证实为不真实，则采购人保留在采购过程中和采购结束后取消其中标资格的权利；
- (12) 对资格预审申请书及附表中提出的全部问题，有缺项情况；
- (13) 其它不符合资格预审文件规定的行为。

2、详细审查

对通过初步审查的资格预审申请书进行详细审查，根据资格预审文件规定，对申请人的资格预审申请书的响应性（特别是必要合格条件标准）进行逐项审查，只有全部响应采购要求的申请人才能获得通过资格预审资格。

3、通过/不通过资格预审的标准

申请人的资格预审申请书未通过初步审查和详细审查任一阶段程序审查的，为不通过资格预审评审。

申请人的资格预审申请书通过初步审查和详细审查后，则为通过资格预审。

对是否实质性响应资审预审文件的要求有争议的申请材料，资格预审委员会将以记名方式表决，被认为响应的得票超过半数的申请人通过资格预审，否则将被淘汰。

4、选取正式投标人

选取通过资格预审的申请人成为正式投标人。

五、评审结果

按上述评审原则评审的结果，须经采购人确认，由采购人委托采购代理机构将预审结果通知本项目所有资格预审的申请人。

六、评审程序流程图

